

## ใบสมัครงาน

The Application Form

บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

InfraTrans Consultants Co.,Ltd.

ติดรูปถ่าย (Photo)

ขนาด 1"

(สีหรือขาวดำ)

สมัครตำแหน่ง Position Applied for	1)	2)	
เงินเดือนที่ต้องการ Salary	บาท/เดือน Baht/month	วันที่พร้อมเริ่มงาน Starting date	

### 1 หลักฐานประกอบการสมัครงาน

1.1	รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป Photo 1 inch	1.2	สำเนาทะเบียนบ้าน A copy of house registration
1.3	สำเนาบัตรประชาชน Copy of ID card	1.4	รายงานผลการศึกษา Transcript
1.5	ใบปริญญาบัตร Certificate	1.6	ใบแสดงสถานะทางทหาร Military status certificate
1.7	ใบรับรองการผ่านงาน Qualification Certificate	1.8	ใบรายงานผล TOEIC, TOEFL
1.9	ใบตรวจร่างกาย/สุขภาพจิต Physical examination/Mental health certificate	1.10	สำเนาใบขับขี่รถยนต์/รถจักรยานยนต์ Copy of driving license Car/Motorcycle
1.12	อื่นๆ .....	1.11	อื่นๆ.....
	Others		Others

## 2 ประวัติส่วนตัว

- 2.1 ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ภาษาไทย  
 First – Last Name (Mr./Ms.).....(Capital Letter)
- 2.2 เพศ [  ] หญิง [  ] ชาย สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
 Sex Female Male Nationality Race Religion
- 2.3 วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี สถานที่เกิดจังหวัด.....  
 Date of birth Age Yrs. Place of birth Province
- 2.4 น้ำหนัก ..... กก. ส่วนสูง..... ซม.  
 Weight kgs. Height cm.
- 2.5 โรคประจำตัว [  ] ไม่มี [  ] มี (ระบุ).....  
 Congenital disease No Yes
- 2.6 สถานภาพการสมรส [  ] ไม่มี [  ] มีจดทะเบียน [  ] มีแต่ไม่จดทะเบียน  
 Marital status No Yes Yes but not registered the marriage
- 2.7 สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....  
 Name of wife/husband Occupation
- 2.8 สถานที่ทำงานของคุณสมรส.....  
 Working Place  
 มีบุตร.....คน  
 Number of children
- 2.9 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่/หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....  
 Present address Moo/Village Alley  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 Road County District  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....  
 Province Post code Tel.  
 โทรศัพท์มือถือ..... Line ID..... อีเมลล์.....  
 Mobile E-mail

### 3 ประวัติการศึกษา Educational history

(ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

#### 3.1 วุฒิมัธยมศึกษา Education

ระดับการศึกษา Educational Level	ชื่อวุฒิการศึกษา Education name	วิชาเอก Major	สถาบันการศึกษา institution	ปีที่สำเร็จการศึกษา Graduation year	GPA
มัธยมศึกษาตอนต้น Middle school					
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school					
ปริญญาตรี Bachelor's degree					
ปริญญาโท Master's degree					
ปริญญาอื่น ๆ Other degrees					

3.2 การฝึกอบรม/ดูงาน [  ] ไม่มี [  ] มี  
 Training / Visit No Yes

ลำดับ No.	หลักสูตร/วิชา Course/subject	สถานที่/ประเทศ Country	ระยะเวลา Time
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			

3.3 ความรู้ความสามารถพิเศษ (เป็นผลต่อการพิจารณาเงินเดือนภายหลังเริ่มทำงาน)

Special Ability (Effect on salary consideration after starting work)

3.3.1 ภาษาต่างประเทศ ( ) 1 ภาษา ( ) 2 ภาษา ( ) มากกว่า 2 ภาษา

Foreign languages      1 language      2 languages      More than 2 languages

ภาษา / ทักษะ Language/Skills		พอใช้ Poor	ปานกลาง Fair	ดีมาก Very good
ภาษาอังกฤษ English language	การฟัง Listening			
	การพูด Speaking			
	การอ่าน Reading			
	การเขียน Writing			
ภาษา..... Language	การฟัง Listening			
	การพูด Speaking			
	การอ่าน Reading			
	การเขียน Writing			
ภาษา..... Language	การฟัง Listening			
	การพูด Speaking			
	การอ่าน Reading			
	การเขียน Writing			

3.3.2 ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ (เป็นผลต่อการพิจารณาเงินเดือนภายหลังเริ่มทำงาน)

Computer operation (Effect on salary consideration after starting work)

ทักษะ Skills		พอใช้ Poor	ปานกลาง Fair	ดีมาก Very good
Microsoft Office	Word			
	Excel			
	PowerPoint			
	อื่น ๆ Others			
พิมพ์ดีด Typewriter	ภาษาไทย Thai language	คำ/นาที Words/Minute	ภาษาอังกฤษ English language	คำ/นาที Words/Minute
การจัด Format Computer ด้วยตนเอง Manually Format Computer				
โปรแกรม Program				
โปรแกรม Program				
โปรแกรม Program				
โปรแกรม Program				

3.3.3 ความสามารถอื่น ๆ.....

Other capabilities

3.3.4 งานอดิเรก.....

Hobby

#### 4 ประวัติการทำงาน Work Experience

4.1 ประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าเป็นพนักงาน [ ] มี [ ] ไม่มี

Work experience before becoming an employee Yes No

ชื่อบริษัท Company name สถานที่ตั้ง Location ประเภทธุรกิจ Type of business	ระยะเวลาการทำงาน Time		ตำแหน่ง/ลักษณะงาน Position/Job description	เงินเดือน Salary	เหตุผลที่ลาออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To			
1).....			ตำแหน่งงาน Position		
2).....	รวมเวลา Total		ลักษณะงานโดยย่อ Job description		
3).....	ปี.....	เดือน.....			
	Yrs	Month			
1).....			ตำแหน่งงาน Position		
2).....	รวมเวลา Total		ลักษณะงานโดยย่อ Job description		
3).....	ปี.....	เดือน.....			
	Yrs	Month			
1).....			ตำแหน่งงาน Position		
2).....	รวมเวลา Total		ลักษณะงานโดยย่อ Job description		
3).....	ปี.....	เดือน.....			
	Yrs	Month			
1).....			ตำแหน่งงาน Position		
2).....	รวมเวลา Total		ลักษณะงานโดยย่อ Job description		
3).....	ปี.....	เดือน.....			
	Yrs	Month			

4.2 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

History of disciplinary proceedings and litigation

( ) ไม่เคย ( ) เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ) .....

No Yes (please specify)

( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย

No Yes During the commission of investigation or disciplinary proceedings

(โปรดระบุ) .....

(Please specify)

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

Not being prosecuted for civil, criminal, or bankruptcy

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [ ] ทางแพ่ง [ ] ทางอาญา [ ] คดีล้มละลาย

Being prosecuted Civil case Criminal Bankruptcy case

อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....

At what stage (Inquiry / prosecutor / court)

ข้อกล่าวหา.....

Allegation

5 ข้อมูลในการทำงาน Information work

5.1 การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ Going to work in other provinces/abroad

สถานที่ Place	เป็นการประจำ Regularly		เป็นการชั่วคราว Temporarily		อื่น ๆ Other	
	ได้ Yes	ไม่ได้ No	ได้ Yes	ไม่ได้ No		
ต่างจังหวัด Province						
ต่างประเทศ Abroad						

5.2 กรณีฉุกเฉินผู้ใกล้ชิดที่จะติดต่อข้าพเจ้าได้ / สามารถติดต่อได้ Person to be notified in case of emergency

ชื่อ - สกุล First - Last Name	ความสัมพันธ์ Relationship	ที่อยู่/ทำงาน Address	โทรศัพท์ Tel.

5.3 ท่านมีญาติหรือคนที่รู้จักทำงานในบริษัทนี้, ในเครือหรือไม่

Do you have relatives or acquaintances working in this company, affiliated?

ไม่มี No	มี ระบุ Yes (please specify)
-------------	---------------------------------

5.4 คำชี้แจงเพิ่มเติมที่ผู้สมัครจะแจ้งให้ทราบ (Additional statements that the applicant will make informed)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานผู้รับสมัคร พิจารณา ดำเนินการตามที่เหมาะสม (I certify that the above information is correct and true in every aspect.)

.....

**Applicant's signature**

ลายเซ็นผู้สมัคร

**Date :**

วันที่